

## **2024 YILI YAZ DÖNEMİ STAJ DUYURUSU**

**ZORUNLU MESLEK STAJINI YAPACAK ÖĞRENCİLER STAJ BAŞVURU FORMUNU STAJ YAPACAKLARI İŞLETMEYE ONAYLATMAK VE MÜSTEHAKLİK BELGESİNİ E-DEVLET'TEN ÇIKTISI ALMAK İLE SORUMLUDURLAR.**

**STAJ EVRAKLARINI ÖĞRENCİ İŞLERİNE SON TESLİM TARİHİNE KADAR VERİLMESİ GEREKMEKTEDİR.**

**STAJ EVRAK SON TESLİM TARİHİ: 31 MAYIS 2024**

### **STAJ BAŞLANGIÇ TARİHLERİ:**

- 1. GRUP 17 HAZİRAN 2024 TARİHİ İLE 6 EYLÜL 2024 TARİHLERİ ARASINDA STAJ YAPILACAKTIR.**
- 2. GRUP 1 TEMMUZ 2024 TARİHİ İLE 6 EYLÜL 2024 TARİHLERİ ARASINDA STAJ YAPILACAKTIR.**

- ÖĞRENCİLER STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ OLARAK 1. GRUP İÇİN 17 HAZİRAN YA DA 2. GRUP İÇİN TEMMUZ OLARAK SEÇEBİLİRLER.
- STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLER 31 MAYIS 2024** TARİHİNE KADAR **STAJ EVRAKLARINI ÖĞRENCİ İŞLERİNE** TESLİM ETMEK ZORUNDADIR.
- STAJI BAŞLADIKTAN SONRA STAJINI TAMAMLAMAYACAK (VAZGEÇEN) OLAN ÖĞRENCİLER **ACİLEN** AŞAĞIDA BELİRTİLEN TELEFON NUMARALARINA BİLGİ VERMEK ZORUNDADIR.
- ÖĞRENCİNİN STAJ YAPTIĞI SÜRE İÇERİSİNDE İŞ KAZASI GEÇİRMESİ DURUMUNDA **SGK** VE **İŞKUR**'A BİLDİRMESİ VE AYNI GÜN İÇERİSİNDE ÖĞRENCİ VE İŞYERİ YETKİLİSİNİN **AŞAĞIDA BELİRTİLEN TELEFON NUMARALARINA** HABER VERMESİ ZORUNLUDUR.
- STAJA BAŞLAYAN (SİGORTA GİRİŞİ YAPILAN) İŞYERİ ONAYLI STAJ DEĞERLENDİRME FORMU VE STAJ FORMUNU, ÖĞRENCİ İŞLERİNE **31 EKİM 2024** TARİHİNE KADAR TESLİM ETMEK ZORUNDADIR.
- MESLEKİ STAJ DERSİ SEÇİMİNİ YAPMAYAN ÖĞRENCİLER, STAJINI YAPAMAZ.
- ULUSAL STAJ PROGRAMI** KAPSAMINDA STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİMİZ OKULUMUZUN BELİRLEDİĞİ **1 TEMMUZ 2024 İLE 6 EYLÜL 2024** STAJ TARİHLERİ ARASINDA YAPABİLECEKLERDİR.
- MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ MESLEK STAJLARI YÖNERGESİ VE TURİZM FAKÜLTESİ BÖLÜMLERİ YAZ DÖNEMİ ÖĞRENCİ STAJ ESASLARINA GÖRE EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ DEVAM EDERKEN ÖĞRENCİLER STAJ YAPAMAZLAR.
- YAZ OKULUNA KAYIT YAPTIRMIS ÖĞRENCİLER STAJ YAPAMAZLAR.

### **STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİMİZ İÇİN STAJ SÜRECİ:**

- 1- Staj duyurusu linkinden (buradan) "**Staj Belgeleri**"nin çıktılarını alınız.
- 2- E-Devlet'ten Müstehaklık Belgesi Çıktısını alınız.
- 3- Staj Başvuru Formu'nu stajın YAPILACAĞI İŞLETME YETKİLİSENE İMZALATIN (ISLAK İMZA VE KAŞE).
- 4- Öğrenci E-devletten alınan Müstehaklık Belgesi ve İşyerinden onaylı Staj Başvuru Formunu **31 MAYIS 2024** tarihine kadar **öğrenci işlerine teslim etmek zorunludur.**

**MÜRACAT: MUSTAFA ŞAH TLF.İRTİBAT: 05542012976--02522112033=e-mail: [msah@mu.edu.tr](mailto:msah@mu.edu.tr)**

## GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ YAZ DÖNEMİ ÖĞRENCİ STAJ ESASLARI

1. Öğrencinin staj yapabilmesi için 2.Yıl ve 3.Yıl Bahar yarıyılında 'GMS2006 Meslek Stajı I ve 'GMS3004 Mesleki Staj' derslerini almış olması gerekmektedir. Dersi almayan öğrenci staj yapamaz.
2. Staj derslerinin olmadığı zamanlarda (yaz okulu dahil) yapılması zorunlu olup aksi takdirde staj geçersiz sayılacaktır.
3. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Meslek Stajları Yönergesi'nin 6.maddesi uyarınca Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencilerinin staj süresi; GMS2006 Meslek Stajı I dersi kapsamında 30 işgünü, GMS3004 Mesleki Staj dersi kapsamında 30 işgünü olmak üzere toplam 60 iş günüdür.
4. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Meslek Stajları Yönergesi'nin 8.maddesi uyarınca öğrenciler II. Yarıyıldan itibaren staja başlayabilirler.
5. Öğrenci, 4 ve 5 yıldızlı konaklama tesislerinin mutfak departmanları, Birinci ve ikinci sınıf tatil köylerinin mutfak departmanları, Ulusal ve uluslararası özellik gösteren zincir yiyecek içecek işletmelerinin mutfak departmanları, Kurvaziyer gemilerinin mutfak departmanları, Kamu kurum ve kuruluşlarının mutfak departmanları, Spor kulüplerinin mutfak departmanları, gıda işletmelerinin AR-GE ve ÜR-GE departmanlarında staj yapabilir.
6. Öğrenci, staj yapacağı işletmeyi kendisi bulmak durumundadır.
7. Öğrenci, staj yapacağı işletmenin kesinleşmesi durumunda Turizm Fakültesi Öğrenci İşleri Biriminden alacağı belgeyi, işletme yöneticisine onaylatarak tekrar Turizm Fakültesi Öğrenci İşleri Birimine teslim etmek zorundadır. (Ek 1: Staj Başvuru Formu).
8. Öğrenci, staj yapacağı işletmenin niteliğini gösteren onaylı belgenin fotokopisini işletme belgesinin fotokopisi ile eğitim-öğretim tatili başlamadan önce Bölüm Başkanına onaylatmak ve staj başvuru formuyla beraber teslim etmek zorundadır. **31 Mayıs 2024** tarihten sonra gelecek başvurular dikkate alınmayacaktır.
9. Öğrenci, staj süresince yaptığı işle ilgili ayrıntıları not edeceği Öğrenci Staj Dosyası'nın aslını, staj yaptığı işletmede kendisini ve çalışma ortamını görüntüleyen ayrı günlerde çekilmiş en az 5 fotoğraf ile birlikte staj bitimini izleyen **31 Ekim 2024** tarihine kadar Turizm Fakültesi Öğrenci İşleri Birimine imza karşılığında teslim etmek zorundadır. İlgili tarihler arasında staj dosyasını teslim etmeyen öğrenciler staj yapmamış sayılacaktır. İlgili tarihler arasında staj dosyasını teslim eden öğrenciler, bölüm internet sayfasında duyurulacak tarihteki staj mülakatına katılmak zorundadırlar.
10. Öğrenci Staj Dosyasında öğrencinin mutlaka vesikalık fotoğrafı ve staj yapacağı kurum/kuruluşun kaşesi (mührü)-imzası olmalıdır.
11. ERASMUS ve diğer programlar kapsamında yurtdışında staj yapacak olan öğrenciler, staj yapacakları yer ile yapacakları ilk görüşme sonrasında, staj yapacakları işletmeden alacakları kabul mektubu ve staj başvuru formu ile beraber başvurularını yapacaklardır. Bölüm Başkanının onayını almak durumundadır. Yurtdışında staj yapanların, staj değerlendirme formunu ayrıca doldurmalarına gerek olmayıp, alacakları referans mektubuna staj başlama ile bitiş tarihini açık bir şekilde yazdırmaları yeterlidir.
12. Öğrencinin, gerekli durumlarda, başka bir turizm işletmesinde staj yapabilmesi Bölüm Başkanının yazılı onayına bağlıdır.
13. Staj sırasında, Bölüm Staj Komisyonu üyeleri, şartlar elverdiği ölçüde, işletmeleri ziyaret ederek öğrencileri denetleyebilir.
14. Öğrenci, staj sırasında staj yerini değiştirmek isterse yazı ile Bölüm Başkanlığına başvurarak onayını almak zorundadır.
15. Öğrencinin doldurduğu "Öğrenci Staj Dosyası" ile işletme yöneticisinin doldurduğu "Değerlendirme Raporu", staj bitiminde Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenerek sonuç "GG" ya da "KK" notu verilerek öğrenciye ilan edilir. Başarısız bulunan öğrenciler, stajını yenilemek zorundadır. Staj dersinden başarılı oluncaya kadar meslek stajı derslerini tekrar almak zorundadırlar.
16. Staj komisyonu tarafından hazırlanacak olan sonuç değerlendirmeleri, Bölüm Başkanlığı onayı ile Fakülte Dekanlığı'na bildirilir.
17. Yukarıda belirtilen hususların dışında karşılaşılan durumlarda Bölüm Staj Komisyonu ile Bölüm Başkanlığı ortak karar verebilir.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Staj Komisyonu